

REGULAMIN

OGÓLNOPOLSKIEGO PROGRAMU DOTACYJNEGO

„ARTYSTYCZNA PODRÓŻ HESTII” NA 2024 ROK

§ 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy regulamin („**Regulamin**”) określa zasady, na jakich realizowany jest ogólnopolski program dotacyjny „Artystyczna Podróż Hestii”, edycja na 2024 rok („**Program**”).
2. Organizatorem Programu jest Fundacja Artystyczna Podróż Hestii z siedzibą w Sopocie, ul. Hestii 1, 81-731 Sopot, wpisana do rejestru stowarzyszeń innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy Gdańsk-Północ w Gdańsku VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000518962, NIP 5851469283 („**Fundacja**”), której fundatorem jest Sopockie Towarzystwo Ubezpieczeń ERGO Hestia S.A. z siedzibą w Sopocie („**ERGO Hestia**”).

§ 2

CEL I ZAŁOŻENIA PROGRAMU

Celem Programu jest wyłonienie projektów wystaw indywidualnych lub zbiorowych, realizowanych w roku 2024, których przesłaniem jest wzmocnienie przekazu o wspólnej odpowiedzialności za świat, w którym żyjemy („**Projekty**”). Działania realizowane w ramach Programu powinny zwiększać wiedzę społeczeństwa na temat zmieniającego się krajobrazu społecznego i środowiskowego, a także powinny aktywizować społeczności lokalne i budować sieci współpracy w zakresie rozumienia i propagowania Społecznej odpowiedzialności biznesu i Zrównoważonego rozwoju w zakresie czynników ESG.

Pod pojęciem **Społecznej odpowiedzialności biznesu / CSR** (ang. Corporate Social Responsibility) należy rozumieć aktywności przedsiębiorców, którzy w ramach swojej działalności gospodarczej uwzględniają w decyzjach biznesowych wpływ na interesy społeczne, aspekty środowiskowe czy relacje z różnymi grupami interesariuszy.

Z kolei **Zrównoważony rozwój w zakresie czynników ESG** (ang. Environmental, Social, Governance) to idea powstała w obrębie: środowiska naturalnego (E), odnośnie kwestii wpływających na wyczerpywanie się zasobów naturalnych i niszczenie bioróżnorodności w celu ich ochrony i zrównoważonego wykorzystywania poprzez zmniejszanie ilości odpadów czy korzystanie ze źródeł energii odnawialnej; społecznej odpowiedzialności (S), odnoszącej się do zagadnień istotnych dla przyszłości społeczeństwa, takich jak prawa człowieka, uczciwy łańcuch dostaw, sprawiedliwe wynagradzanie, bezpieczne warunki pracy, ochrona konsumentów, ochrona wykluczanych mniejszości społecznych czy zakaz dyskryminacji; ładu korporacyjnego (G), obejmującego zarządzanie przedsiębiorstwem w sposób etyczny i transparentny, a także uwzględniać we władzach przedsiębiorstwa mniejszości społeczne czy przeciwdziałać korupcji.

§ 3

WARUNKI UBIEGANIA SIĘ O DOTACJĘ

O przyznanie dotacji z Programu może ubiegać się:

1. INSTYTUCJA KULTURY z siedzibą w Polsce, organizująca we własnych przestrzeniach wystawienniczych profesjonalne pokazy sztuk wizualnych i prowadząca działania upowszechniające, programy animacyjne i edukacyjne na rzecz społeczności, tworząc tym samym przestrzeń dla wymiany poglądów przy czym warunkiem ubiegania się o dotację jest:
 - a. dostarczenie kompletnej koncepcji wystawy wraz z jej opisem, terminem realizacji oraz uzasadnieniem zgodności z celami Programu,
 - b. wskazanie osoby kuratora, kuratorki, listy twórców, twórczyń,
 - c. wskazanie programu działań edukacyjnych towarzyszących wystawie,
 - d. uwzględnienie w Projekcie twórczości laureatów i finalistów konkursu Artystyczna Podróż Hestii z lat 2002-2022 będzie dodatkowym atutem;
2. ARTYSTKA, ARTYSTA, na podstawie złożonego Projektu swojej wystawy z dołączonym listem intencyjnym instytucji, w której wystawa ma być zrealizowana („**Institucja Realizująca**”), przy czym warunkiem ubiegania się o dotację jest dostarczenie:
 - a. cv i portfolio artystki, artysty oraz adresów innych źródeł, które dokumentują dotychczasową pracę twórczą,
 - b. zarysu koncepcji i tematyki wystawy zgodny z celami i działaniami edukacyjnymi Programu,
 - c. listu intencyjnego Instytucji Realizującej w sprawie organizacji wystawy na podstawie Projektu wraz ze wskazaniem terminu proponowanej wystawy.

§ 4

WYSOKOŚĆ DOTACJI

Łączna kwota dotacji na 2024 rok wynosi **500 000 zł**. W Programie zostanie przyznanych maksymalnie 7 dotacji: 3 dotacje na Projekty realizowane do końca sierpnia 2024 r., pozostałe 4 dotacje na Projekty realizowane do końca grudnia 2024 r., przy czym:

- a. dla INSTYTUCJI KULTURY zakłada się przyznanie maksymalnie 5 dotacji w wysokości **do 80 000 zł każda**, na realizację przez tę Instytucję zgodnie z założeniami budżetowymi Projektu;
- b. dla ARTYSTKI, ARTYSTY zakłada się przyznanie maksymalnie 2 dotacji indywidualnych w wysokości **do 50 000 zł każda**, na realizację przez Instytucję Realizującą zgodnie z założeniami budżetowymi Projektu.

§ 5

ZAŁOŻENIA PROGRAMOWE I EDUKACYJNE PROJEKTÓW

1. Propozycje Projektów winny uwzględniać tematy kluczowe w Społecznej odpowiedzialności biznesu oraz istotne dla budowania Zrównoważonego rozwoju w zakresie czynników ESG, między innymi takie, jak: zapewnienie ludziom równych szans, przeciwdziałanie wyłączeniu (wykluczeniu) społecznemu, przeciwdziałanie dyskryminacji, wartość w budowaniu dialogu międzypokoleniowego, konieczność ochrony środowiska i zasobów naturalnych. Projekty powinny wskazywać, przede wszystkim, na benefity w ochronie tych wartości i prowokować dyskurs oraz działania w obronie tych idei.
2. Propozycje Projektów obligatoryjnie muszą zawierać opis koncepcji programu edukacyjnego towarzyszącego wystawie. Wszystkie programy edukacyjne winny zakładać, jako aspekt obowiązkowy, aktywny udział odbiorców poszczególnych wystaw w towarzyszących tym wystawom działaniach edukacyjno-animacyjnych. Program nie musi określać (zawierać) minimalnej ilości działań.
3. Organizowane wraz z wystawą wydarzenia powinny odpowiadać na potrzeby zróżnicowanych grup odbiorców, takich m.in. jak osoby z niepełnosprawnością ruchową, osoby z niepełnosprawnością wzroku, osoby komunikujące się w Polskim Języku Migowym czy osoby w spektrum autyzmu.
4. Miejsce, w którym odbywać się będzie wystawa oraz wydarzenia towarzyszące musi być dostosowane do potrzeb osób z różnymi dysfunkcjami, w tym koniecznym warunkiem jest przystosowanie danej przestrzeni, obiektu do potrzeb osób z niepełnosprawnością ruchu. Dostępność wystawy dla niewidomych i słabowidzących będzie dodatkowym atutem.

§ 6

ZAŁOŻENIA BUDŻETOWE

1. Założeniem budżetowym w ramach Programu jest transparentność realizacji każdego, objętego dotowaniem Projektu. W trakcie realizacji dotowanego Projektu nie ma możliwości zmiany w zakresie przyjętego budżetu Projektu.
2. Kwota dotacji przeznaczona jest w całości na realizację i promocję poszczególnych Projektów wyłonionych w ramach Programu oraz pozostałych kosztów, opisanych w dalszych postanowieniach.
3. INSTYTUCJA KULTURY otrzymująca dotację zobowiązana jest przeznaczyć:
 - a. 30 % kwoty dotacji na wynagrodzenia artystek, artystów oraz kuratorek, kuratorów;
 - b. 30 % kwoty dotacji na realizację wystawy;
 - c. 20 % kwoty dotacji na Projekty i działania edukacyjne, w tym wynagrodzenia edukatorek, edukatorów z zastrzeżeniem pkt 5 poniżej;
 - d. 20 % kwoty dotacji na promocję dotowanego Projektu.

4. Instytucja Realizująca, działająca w porozumieniu i na podstawie wniosku ARTYSTKI, ARTYSTY, zobowiązana jest przeznaczyć dotację indywidualną:
 - a. 40 % kwoty dotacji na wynagrodzenie dla ARTYSTKI, ARTYSTY;
 - b. 40 % kwoty dotacji na realizację wystawy;
 - c. 10 % kwoty dotacji na Projekty i działania edukacyjne, w tym wynagrodzenia edukatorek, edukatorów z zastrzeżeniem pkt 5 poniżej;
 - d. 10 % kwoty dotacji na promocję dotowanego Projektu.
5. Z każdej przyznanej dotacji zapewnione zostanie wynagrodzenie dla edukatorki, edukatora w wysokości nie mniej, niż 800 zł brutto za przeprowadzenie jednego działania edukacyjnego związanego z dotowanym Projektem, w tym przygotowanie scenariusza zajęć.
6. Powyższe zasady rozumiane są, jako obligatoryjny sposób rozliczenia kwoty dotacji, którą według własnego uznania INSTYTUCJA KULTURY oraz ARTYSTKA, ARTYSTA wspólnie z Instytucją Realizującą może zwiększyć o dodatkowy wkład własny.
7. W ramach realizacji dotowanego Projektu i wydatkowania dotacji nie mogą być finansowane wydatki INSTYTUCJI KULTURY, jak i wydatki ARTYSTKI, ARTYSTY i Instytucji Realizującej, takie jak:
 - a. związane z bieżącą działalnością, np. koszty dostawy mediów, utrzymanie budynków, lokali, z których korzysta, opłaty administracyjne, wydatki ponoszone na prowadzenie biura, wynagrodzenie pracowników etatowych, wynagrodzenie księgowej, obsługi prawnej itp.;
 - b. koszty nieuzasadnione zakresem, przedmiotem i działaniami Projektu;
 - c. koszty zakupu środków trwałych i wyposażenia, w tym zakup stacjonarnych i przenośnych urządzeń elektronicznych (np. laptop, notebook, tablet, telefon komórkowy, sprzęt fotograficzny czy sprzęt audio-video).

§ 7

TERMINY SKŁADANIA WNIOSKÓW, WYBÓR I REALIZACJI PROJEKTÓW

1. INSTYTUCJE KULTURY mogą składać wnioski o dotację:
 - a. **do 30 grudnia 2023 r.** w przypadku wystawy odbywającej się do 30 sierpnia 2024 r.; przy czym:
 - ogłoszenie wyników weryfikacji wniosków nastąpi w terminie do 31 stycznia 2024 r.;
 - wypłata przyznanej dotacji nastąpi w terminie 14 dni od dnia zawarcia umowy dotacyjnej;
 - Projekt zostanie zrealizowany w okresie od daty zawarcia umowy dotacyjnej i zakończy się najpóźniej do 30 sierpnia 2024 r.;
 - b. **do 28 lutego 2024 r.** w przypadku wystawy odbywającej się pomiędzy 31 lipca 2024 r. a 29 grudnia 2024 r., przy czym:
 - ogłoszenie wyników weryfikacji wniosków nastąpi w terminie do 30 marca 2024 r.;

- wypłata przyznanej dotacji nastąpi w terminie 14 dni od dnia zawarcia umowy dotacyjnej;
 - Projekt zostanie zrealizowany w okresie od daty zawarcia umowy dotacyjnej i zakończy się najpóźniej do 29 grudnia 2024 r.
2. ARTYSTKI, ARTYŚCI mogą składać wnioski o dotację **do 31 stycznia 2024 r.**, przy czym:
- ogłoszenie wyników weryfikacji wniosków nastąpi w terminie do 29 lutego 2024 r.;
 - wypłata przyznanej dotacji nastąpi w terminie 14 dni od dnia zawarcia umowy dotacyjnej;
 - Projekt zostanie zrealizowany w okresie od daty zawarcia umowy dotacyjnej i zakończy się najpóźniej do 29 grudnia 2024 r.

§ 8

TRYB SKŁADANIA WNIOSKU

1. Wnioskodawca może złożyć w danej edycji Programu wniosek na realizację tylko jednego Projektu.
2. Podstawą ubiegania się o wsparcie finansowe jest złożenie wniosku o dotację, na elektronicznym formularzu, poprzez stronę internetową Fundacji APH, mieszczącą się pod adresem: www.artystycznapodrozhestii.pl, w zakładce: Program dotacyjny, klikając w przycisk: „Złóż wniosek”. Wnioski przekazane Fundacji APH w inny sposób (np. w wersji papierowej lub e-mailem) nie będą rozpatrywane.
3. Składając wniosek o dotację należy uprzednio zapoznać się z treścią Regulaminu i załączonego do niego wzoru umowy dotacyjnej, a także z treścią regulaminu serwisu internetowego w zakresie świadczenia usług drogą elektroniczną oraz złożyć oświadczenie o zapoznaniu się z tymi materiałami i o akceptacji ich treści. Ponadto, osoby fizyczne powinny udzielić zgody na przetwarzanie ich danych osobowych w celu złożenia wniosku i udziału w Programie, a także w celu udziału w Projekcie, przy czym szczegółowe postanowienia w tym zakresie zawiera § 12 poniżej.
4. Osoba składającą wniosek będzie traktowana, jako upoważniony do kontaktu z Fundacją APH koordynator, działający w imieniu danego wnioskodawcy („**Koordynator**”). Dane kontaktowe Koordynatora będą traktowane, jako dane kontaktowe do wnioskodawcy. Informacje dotyczące udziału w Programie czy szczegóły odnośnie realizacji Projektu będą przekazywane przez Fundację za pośrednictwem Koordynatora i podanych przez niego danych kontaktowych, chyba że co innego będzie wynikało z wniosku lub umowy dotacyjnej.
5. Fundacja może monitorować przygotowywanie i realizowanie Projektu, w tym zwłaszcza zgodność podejmowanych działań oraz ponoszonych wydatków z założeniami Projektu i celami Programu.

§ 9

OCENA WNIOSKÓW

1. Procedura oceniania wniosku o dotację i Projektu składa się z dwóch etapów. W pierwszej kolejności wniosek podlega ocenie formalnej. Jeśli wniosek jest wypełniony prawidłowo, przechodzi do analizy pod kątem zgodności z celami i założeniami Programu.
2. Ocenie merytorycznej podlega, przede wszystkim, temat proponowanej wystawy, który powinien wpisywać się w zdefiniowane w Regulaminie idee, a także wybór artystów i artystek oraz dobór i poziom artystyczny ich prac, planowanych do zaprezentowania na wystawie, a także rodzaj i harmonogram działań edukacyjno-animacyjnych towarzyszących wystawie, jak również wyjątkowość (unikalność) całego Projektu, jego potencjalny zasięg oraz społeczny oddźwięk i wpływ na propagowanie wartości opisanych w Regulaminie.
3. Nadesłane z wnioskami Projekty powinny stanowić zindywidualizowaną, twórczą i samodzielną (oryginalną) koncepcję wnioskodawcy. Projekty nie mogą naruszać powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w tym zwłaszcza cudzych praw autorskich i praw pokrewnych oraz nie mogą naruszać czyichkolwiek dóbr osobistych. Wnioskodawcy winny przysługiwać odpowiednie prawa autorskie do utworów składających się na dany Projekt.
4. W przypadku pozytywnie rozpatrzonego wniosku, odpowiednio INSTYTUCJA KULTURY oraz ARTYSTKA, ARTYSTA w porozumieniu z Instytucją Realizującą otrzymuje dotację na podstawie umowy dotacyjnej, która określa warunki wykorzystania środków przyznanych przez Fundację APH oraz prawa i obowiązki stron.
5. Ocenie formalnej podlega weryfikacja, czy:
 - a. wniosek złożony został w terminie,
 - b. wniosek złożony został zgodnie z procedurą składania,
 - c. wniosek został podpisany przez osobę umocowaną do działania w imieniu wnioskodawcy,
 - d. cele Projektu są zgodne z celami Programu,
 - e. harmonogram realizacji Projektu jest zgodny z harmonogramem Programu,
 - f. kwota wnioskowanej dotacji nie przekracza przewidzianego w Programie limitu,
 - g. nie występują koszty, które nie mogą być finansowane w ramach dotacji.
7. Ocenie merytorycznej podlega w szczególności:
 - a. temat wystawy,
 - b. wybór artystów i artystek oraz dobór ich prac na wystawę,
 - c. uzasadnienie zgodności z założeniami Programu,
 - d. rodzaj i harmonogram działań w ramach programu edukacyjno-animacyjnego,
 - e. oryginalność Projektu,
 - f. zakładany zasięg i oddźwięk społeczny Projektu.

8. Informacje dotyczące rozstrzygnięć w odniesieniu do złożonych z wnioskami Projektów, które zostaną objęte dotacjami w ramach Programu, zostaną opublikowane na stronie Fundacji APH pod adresem: www.artystycznapodrozhestii.pl w terminach wskazanych w § 7 powyżej. Dodatkowo, informacje o otrzymaniu dotacji zostaną przez Fundację APH przekazane emailem Koordynatorom wybranych Projektów.
9. Nadesłane wnioski i Projekty będą konsultowane z Radą Doradczą Fundacji APH. Ostateczną decyzję w kwestii wyboru poszczególnych wniosków i Projektów, a co za tym idzie przyznania w ramach Programu dotacji podejmie Zarząd Fundacji APH, kierując się przyjętymi w Programie założeniami, a także takimi kryteriami, jak kreatywność, oryginalność, trafność, wartościowość oraz inspiracyjność Projektów. Decyzja ta nie wymaga jednak uzasadnienia.
10. Zastrzega się możliwość nie przyznania żadnej dotacji albo przyznania dotacji w liczbie mniejszej, niż wskazana w § 4 powyżej, w przypadku, gdy poziom merytoryczny lub artystyczny zawarty w zgłoszonych Projektach odbiegać będzie od standardów i norm przyjętych na co najmniej ogólnopolskim poziomie.

§ 10

WARUNKI UZYSKANIA DOTACJI

1. Warunkiem uzyskania dotacji jest zawarcie między wybranym wnioskodawcą a Fundacją APH, w formie pisemnej, umowy o dotację, która określać będzie wszystkie niezbędne postanowienia kooperacji stron i warunki wykorzystania środków przekazanych w ramach dotacji. Wzór umowy dotacyjnej stanowi **Załącznik nr 1** do Regulaminu.
2. Środki pozyskane z dotacji mogą być wykorzystane jedynie na działania przewidziane w umowie dotacyjnej. Dotacje zostaną przekazane w formie przelewu bankowego, na rachunek i w terminie wskazanych w umowie dotacyjnej.

§ 11

OBOWIĄZKI BENEFICJENTÓW

W czasie realizacji Projektu objętego dotacją, odpowiednio INSTYTUCJA KULTURY oraz ARTYSTKA, ARTYSTA w porozumieniu z Instytucją Realizującą, mają między innymi obowiązek:

- a. prowadzenia dokumentacji finansowej, umożliwiającej Fundacji APH weryfikowanie realizacji założeń budżetowych Projektu oraz sprawdzanie realizacji Projektu zgodnie z regulaminem Programu,
- b. prowadzenia – w celach sprawozdawczych dla Fundacji APH - dokumentacji fotograficznej lub filmowej z działań realizowanych w ramach Projektu,
- c. prowadzenia w celach sprawozdawczych dla Fundacji APH - zestawienia liczby osób odwiedzających wystawę, liczby przeprowadzonych działań edukacyjnych i liczby osób biorących w nich udział w Projekcie,

- d. publicznego informowania na wszystkich dostępnych polach eksploatacji, w szczególności aktywnego komunikowania do mediów o szerokim zasięgu, że Projekt realizowany jest w ramach Programu oraz partnerstwa z Fundacją APH i ERGO Hestią, co winno znajdować swoje odzwierciedlenie w materiałach informacyjnych i publikacjach, wydanych w ramach dotowanego Projektu,
- e. zawarcia z ERGO Hestią , w terminie 7 (siedmiu) dni od daty zawarcia Umowy z Fundacją APH, o której mowa w § 10 ust.1 , za osobnym dla Beneficjenta wynagrodzeniem, umowy o świadczenie usług marketingowych na rzecz ERGO Hestii, trwających przez okres realizacji Projektu i trwania Umowy.
- f. zrealizować Projekt w oparciu o budżet deklarowany we wniosku, przy czym zasady korzystania z przyznaných środków szczegółowo określać będzie umowa dotacyjna, z zastrzeżeniem, że w trakcie trwania Projektu nie można zgłaszać zmian dotyczących budżetu Projektu (Projekt będzie rozliczany według budżetu zawartego we wniosku),
- g. po zakończeniu Projektu przedłożenia Fundacji APH pisemnego sprawozdania końcowego, składającego się z części merytorycznej i sprawozdania finansowego. Wzór sprawozdania stanowi **Załącznik nr 2** do Regulaminu.

§ 12

PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

1. Administratorem danych osobowych osób fizycznych, składających wnioski o dotację w imieniu INSTYTUCJI KULTURY czy też w imieniu własnym, to jest jako ARTYSTKA, ARTYSTA bądź reprezentujących Instytucję Realizującą, jak również osób fizycznych biorących udział w Programie, a także uczestniczących w Projektach zgłoszonych do Programu, jest Fundacja APH z siedzibą w Sopotcie (81-731) przy ul. Hestii 1, nr KRS 0000518962.
2. Fundacja APH przetwarza dane osobowe zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE („**RODO**”) oraz na podstawie pozostałych, obowiązujących w tym zakresie przepisów prawa.
3. Fundacja APH przetwarza dane osobowe w celu przyjęcia do rozpatrzenia wniosków o dotację wraz ze złożonymi Projektami, a także w celu realizacji Programu zgodnie z treścią Regulaminu, w tym przekazania dotacji wybranym w Programie wnioskodawcom, monitorowania sposobu realizacji Projektu i wydatkowania dotacji oraz wypełnienia obowiązków w zakresie wynikającym z przepisów prawa podatkowego, a także w celu sprawozdawczym i promocyjnym. Dane osobowe nie są przetwarzane automatycznie i nie są poddawane profilowaniu.
4. Podanie danych osobowych jest dobrowolne. Niepodanie danych osobowych będzie skutkowało brakiem możliwości zgłoszenia wniosku o dotację oraz udziału w Programie, a także brakiem możliwości udziału w Projekcie.

5. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest odpowiednio:
 - a. zgoda udzielona przez osobę fizyczną, której dane dotyczą (art. 6 ust. 1 lit. a RODO), o czym mowa w ust. 7 poniżej;
 - b. podjęcie działań przed zawarciem umowy dotacyjnej oraz wykonanie umowy dotacyjnej zawartej z osobą fizyczną, której dane dotyczą (art. 6 ust. 1 lit. b RODO);
 - c. wypełnienie obowiązków prawnych ciążących na administratorze danych osobowych, w tym wynikających z przepisów prawa podatkowego (art. 6 ust. 1 lit. c RODO);
 - d. prawnie uzasadniony interes realizowany przez administratora danych osobowych / stronę trzecią (art. 6 ust. 1 lit. f RODO).
6. Zakres danych osobowych, które Fundacja APH będzie przetwarzać w celach opisanych w niniejszym paragrafie obejmuje: imię i nazwisko, adres email, numer telefonu, stanowisko służbowe lub funkcję, jak również tytułu prac artystów uwzględnionych na wystawie objętej Projektem, o ile zostaną podane. Ponadto, w związku z przyznaniem dotacji, o ile zostanie przekazana osobie fizycznej, będzie to także: adres zamieszkania, numer pesel i numer rachunku bankowego.
7. INSTYTUCJA KULTURY zobowiązana jest posiadać zgody poszczególnych osób fizycznych (m.in. artystek i artystów, kuratorek i kuratorów czy edukatorek i edukatorów), wskazanych z imienia i nazwiska w opisie Projektu, jako biorących udział w Projekcie, na przetwarzanie ich danych osobowych w zakresie: imienia i nazwiska (oraz tytułów wystawianych prac - w przypadku artystek i artystów). Ponadto, INSTYTUCJA KULTURY zobowiązana jest posiadać zgody tych osób na udostępnienie ich danych osobowych Fundacji APH w powyższym zakresie w celu złożenia przez INSTYTUCJĘ KULTURY wniosku o dotację wraz z Projektem i udział w Programie, a także - w przypadku objęcia danego Projektu dotacją - w celu udziału tych osób w Projekcie, jak również w celu wykonania przez Fundację APH i INSTYTUCJĘ KULTURY umowy dotacyjnej i wypełnienia związanych z tą umową obowiązków formalnoprawnych. Fundacja APH może zażądać od INSTYTUCJI KULTURY udokumentowania posiadania wyżej wskazanych zgód.
8. Najpóźniej w dniu składania wniosku o dotację w ramach Programu, INSTYTUCJA KULTURY zobowiązana jest przekazać osobom fizycznym, o których mowa w ust. 7 powyżej, klauzulę informacyjną na temat przetwarzania ich danych osobowych przez Fundację APH, stanowiącą **Załącznik nr 3** do Regulaminu.
9. Dane osobowe mogą być przekazywane przez Fundację APH podmiotom przetwarzającym te dane na zlecenie Fundacji APH, w tym takim, jak dostawcy usług informatycznych, podmioty świadczące usługi archiwizacyjne, kurierskie, a także kancelariom prawnym, audytorom czy księgowym.
10. Osoby, których dane osobowe są przetwarzane przez Fundację APH, mają w związku z tym przetwarzaniem następujące prawa:
 - a. dostępu do swoich danych osobowych;
 - b. żądania sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania ich danych osobowych;
 - c. wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych;

- d. przenoszenia swoich danych osobowych, to jest otrzymania od Fundacji APH danych osobowych w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym formacie, nadającym się do odczytu maszynowego oraz przesłania ich do innego administratora danych osobowych;
- e. wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, adres: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa;
- f. wycofania zgody, bez wpływu na zgodność z prawem czynności podjętych przed jej wycofaniem;
- g. żądania wydania kopii przekazanych danych i wskazania miejsca ich udostępnienia.

W celu skorzystania z powyższych praw należy skontaktować się z Fundacją APH na wskazany w ust. 1 powyżej adres lub na adres email: kontakt@fundacjaaph.pl.

- 11. Dane osobowe będą przechowywane do momentu przedawnienia roszczeń z tytułu organizacji i realizacji Programu oraz dotowanych Projektów, a także do momentu wygaśnięcia obowiązku przechowywania danych osobowych wynikającego z przepisów prawa, w szczególności obowiązku przechowywania dokumentów księgowych dotyczących wypełnienia przez Fundację APH obowiązków wynikających z przepisów prawa podatkowego.

§ 13

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

- 1. Decyzja Zarządu Fundacji APH w zakresie przyznania lub odmowy przyznania dotacji jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.
- 2. Regulamin nie stanowi podstawy do zgłaszania roszczeń przez kogokolwiek w związku z nieprzyznaniem dotacji.
- 3. Regulamin wchodzi w życie z dniem ogłoszenia Programu i jest dostępny na stronie Fundacji APH pod adresem: www.artystycznapodrozhestii.pl w zakładce: „Program dotacyjny”.
- 4. W sprawach nieobjętych Regulaminem zastosowanie mają odpowiednie przepisy prawa, obowiązującego w Rzeczypospolitej Polskiej.