

WZÓR

UPROSZCZONE SPRAWOZDANIE Z REALIZACJI DOTACJI W OGÓLNOPOLSKIM
PROGRAMIE DOTACYJNYM „ARTYSTYCZNA PODRÓŻ HESTII” NA ROK 2024

POUCZENIE co do sposobu wypełniania sprawozdania:

Sprawozdanie należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np.: „Numer Krajowego Rejestru Sądowego*/innej ewidencji*” oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: Numer Krajowego Rejestru Sądowego */~~innej ewidencji*~~.

I. Podstawowe informacje dotyczące sprawozdania

1. Nazwa beneficjenta				
2. Numer Krajowego Rejestru Sądowego*/innej ewidencji* ¹⁾				
3. Tytuł projektu				
4. Data zawarcia umowy i numer umowy (jeżeli występuje)				
5. Termin realizacji projektu	Data rozpoczęcia		Data zakończenia	
6. Osoba do kontaktu				

II. Opis wykonania dotowanego projektu

1. Syntetyczny opis wykonanego projektu wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji, grup odbiorców, programu edukacyjnego oraz działań promocyjnych

--

2. Osiągnięte rezultaty realizacji projektu	
Liczba osób odwiedzających wystawę	
Liczba działań edukacyjnych	
Liczba osób biorących udział w działaniach edukacyjnych	
Liczba osób (artystów, specjalistów, edukatorów) zaangażowanych w realizację projektu	
Liczba działań promocyjnych wraz z ich wyszczególnieniem	
Nakład materiałów promocyjnych	
Dokumentacja fotograficzna i/lub filmowa	
Zasięg i oddźwięk społeczny	
Liczba partnerów medialnych	

III. Zestawienie wydatków (w przypadku większej liczby wydatków istnieje możliwość dodania kolejnych wierszy)

Lp.	Rodzaj wydatku	Wydatki zgodnie z umową (w zł)	Faktycznie poniesione wydatki (w zł)

		Wartość PLN	% kwoty dotacji	Wartość PLN	% kwoty dotacji
1	Wynagrodzenia artystek/artystów/kuratorów/kuraterek				
1a	Osoba 1				
1b	Osoba 2				
1c	Osoba3				
1d	Osoba 4				
1e	Osoba 5				
2.	Wydatki na realizację wystawy				
2a	Wydatek 1				
2b	Wydatek 2				
2c	Wydatek 3				
2d	Wydatek 4				
2e	Wydatek 5				
3.	Wydatki na działania edukacyjne				
3a	Wynagrodzenia edukatorów i edukatorek				
3b	Wydatek 1				
3c	Wydatek 2				
3d	Wydatek 3				
3e	Wydatek 4				
4.	Wydatki na promocje projektu				
4a	Wydatek 1				
4b	Wydatek2				
4c	Wydatek3				
4d	Wydatek 4				
4e	Wydatek5				
5.	Całkowita suma wydatków				

Oświadczam(-y), że wszystkie podane w sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

.....
.....
.....

Data

(podpis osoby upoważnionej
do składania oświadczeń woli w imieniu beneficjenta)

- ¹⁾ Jeżeli zleceniobiorca jest zarejestrowany w Krajowym Rejestrze Sądowym, proszę wskazać numer Krajowego Rejestru Sądowego. Jeżeli zleceniobiorca nie figuruje w Krajowym Rejestrze Sądowym, proszę o wskazanie innego właściwego rejestru lub ewidencji oraz podanie numeru nadanego w tym rejestrze lub ewidencji, jeżeli został nadany.

Do sprawozdania należy dołączyć :

a) dowody księgowe – faktury/rachunki opłacone w całości lub w części z dotacji

b) materiały dodatkowe, dokumentujące przeprowadzone działania związane z realizacją zadania

(np.: publikacje, plakaty, ulotki, dokumentację fotograficzną, itp.).

WAŻNE INFORMACJE

1. Przedkładane do rozliczenia faktury/rachunki i inne dokumenty powinny być szczegółowo opisane i w sposób jednoznaczny wskazywać na związek pomiędzy poniesionym kosztem a właściwą pozycją kosztorysu.

2. Zdarzenie gospodarcze skutkujące wystawieniem faktury/rachunku musi mieć związek z harmonogramem projektu. Data sprzedaży na fakturze musi być zgodna z harmonogramem.

3. Poniesione wydatki powinny być udokumentowane (data i sposób zapłaty : przelew, gotówka, lista płac)