

## **REGULAMIN**

### **OGÓLNOPOLSKIEGO PROGRAMU DOTACYJNEGO**

### **„ARTYSTYCZNA PODRÓŻ HESTII” NA 2024 ROK**

#### **§ 1**

##### **POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. Niniejszy regulamin („**Regulamin**”) określa zasady, na jakich realizowany jest ogólnopolski program dotacyjny „Artystyczna Podróż Hestii”, edycja na 2024 rok („**Program**”).
2. Organizatorem Programu jest Fundacja Artystyczna Podróż Hestii z siedzibą w Sopocie, ul. Hestii 1, 81-731 Sopot, wpisana do rejestru stowarzyszeń innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy Gdańsk-Północ w Gdańsku VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000518962, NIP 5851469283 („**Fundacja**”), której fundatorem jest Sopotckie Towarzystwo Ubezpieczeń ERGO Hestia S.A. z siedzibą w Sopocie („**ERGO Hestia**”).

#### **§ 2**

##### **CEL I ZAŁOŻENIA PROGRAMU**

Celem Programu jest wyłonienie projektów wystaw indywidualnych lub zbiorowych, realizowanych w roku 2024, których przesłaniem jest wzmocnienie przekazu o wspólnej odpowiedzialności za świat, w którym żyjemy („**Projekty**”). Działania realizowane w ramach Programu powinny zwiększać wiedzę społeczeństwa na temat zmieniającego się krajobrazu społecznego i środowiskowego, a także powinny aktywizować społeczności lokalne i budować sieci współpracy w zakresie rozumienia i propagowania Społecznej odpowiedzialności biznesu.

Pod pojęciem **Społecznej odpowiedzialności biznesu / CSR** (ang. Corporate Social Responsibility) należy rozumieć aktywności przedsiębiorców, którzy w ramach swojej działalności gospodarczej uwzględniają w decyzjach biznesowych wpływ na interesy społeczne, aspekty środowiskowe czy relacje z różnymi grupami interesariuszy.

#### **§ 3**

##### **WARUNKI UBIEGANIA SIĘ O DOTACJĘ**

O przyznanie dotacji z Programu może ubiegać się:

1. INSTYTUCJA KULTURY z siedzibą w Polsce, organizująca we własnych przestrzeniach wystawienniczych profesjonalne pokazy sztuk wizualnych i prowadząca działania upowszechniające, programy animacyjne i edukacyjne na rzecz społeczności, tworząc tym samym przestrzeń dla wymiany poglądów przy czym warunkiem ubiegania się o dotację jest:
  - a. dostarczenie kompletnej koncepcji wystawy wraz z jej opisem, terminem realizacji oraz uzasadnieniem zgodności z celami Programu,
  - b. wskazanie osoby kuratora, kuratorki, listy twórców, twórczyń,
  - c. wskazanie programu działań edukacyjnych towarzyszących wystawie,

[kontakt@fundacjaaph.pl](mailto:kontakt@fundacjaaph.pl)

[artystycznapodrozhestii.pl](http://artystycznapodrozhestii.pl)

- d. uwzględnienie w Projekcie twórczości laureatów i finalistów konkursu Artystyczna Podróż Hestii z lat 2002-2022 będzie dodatkowym atutem;
2. ARTYSTKA, ARTYSTA, na podstawie złożonego Projektu swojej wystawy z dołączonym listem intencyjnym instytucji, w której wystawa ma być zrealizowana („**Instytucja Realizująca**”), przy czym warunkiem ubiegania się o dotację jest dostarczenie:
  - a. cv i portfolio artystki, artysty oraz adresów innych źródeł, które dokumentują dotychczasową pracę twórczą,
  - b. zarysu koncepcji i tematyki wystawy zgodny z celami i działaniami edukacyjnymi Programu,
  - c. listu intencyjnego Instytucji Realizującej w sprawie organizacji wystawy na podstawie Projektu wraz ze wskazaniem terminu proponowanej wystawy.

#### § 4

##### WYSOKOŚĆ DOTACJI

Łączna kwota dotacji na 2024 rok wynosi **500 000 zł**. W Programie zostanie przyznanych maksymalnie 7 dotacji: 3 dotacje na Projekty realizowane do końca sierpnia 2024 r., pozostałe 4 dotacje na Projekty realizowane do końca lutego 2025 r., przy czym:

- a. dla INSTYTUCJI KULTURY zakłada się przyznanie maksymalnie 5 dotacji w wysokości **do 80 000 zł każda**, na realizację przez tę Instytucję zgodnie z założeniami budżetowymi Projektu;
- b. dla ARTYSTKI, ARTYSTY zakłada się przyznanie maksymalnie 2 dotacji indywidualnych w wysokości **do 50 000 zł każda**, na realizację przez Instytucję Realizującą zgodnie z założeniami budżetowymi Projektu.

#### § 5

##### ZAŁOŻENIA PROGRAMOWE I EDUKACYJNE PROJEKTÓW

1. Propozycje Projektów winny uwzględniać tematy kluczowe w Społecznej odpowiedzialności biznesu, między innymi takie, jak: zapewnienie ludziom równych szans, przeciwdziałanie wyłączeniu (wykluczeniu) społecznemu, przeciwdziałanie dyskryminacji, wartość w budowaniu dialogu międzypokoleniowego, konieczność ochrony środowiska i zasobów naturalnych. Projekty powinny wskazywać, przede wszystkim, na benefity w ochronie tych wartości i prowokować dyskurs oraz działania w obronie tych idei.
2. Propozycje Projektów obligatoryjnie muszą zawierać opis koncepcji programu edukacyjnego towarzyszącego wystawie. Wszystkie programy edukacyjne winny zakładać, jako aspekt obowiązkowy, aktywny udział odbiorców poszczególnych wystaw w towarzyszących tym wystawom działaniach edukacyjno-animacyjnych. Program nie musi określać (zawierać) minimalnej ilości działań.
3. Organizowane wraz z wystawą wydarzenia powinny odpowiadać na potrzeby zróżnicowanych grup odbiorców, takich m.in. jak osoby z niepełnosprawnością ruchową, osoby z

niepełnosprawnością wzroku, osoby komunikujące się w Polskim Języku Migowym czy osoby w spektrum autyzmu.

4. Miejsce, w którym odbywać się będzie wystawa oraz wydarzenia towarzyszące musi być dostosowane do potrzeb osób z różnymi dysfunkcjami, w tym koniecznym warunkiem jest przystosowanie danej przestrzeni, obiektu do potrzeb osób z niepełnosprawnością ruchu. Dostępność wystawy dla niewidomych i słabowidzących będzie dodatkowym atutem.

## § 6

### ZAŁOŻENIA BUDŻETOWE

1. Założeniem budżetowym w ramach Programu jest transparentność realizacji każdego, objętego dotowaniem Projektu. W trakcie realizacji dotowanego Projektu nie ma możliwości zmiany w zakresie przyjętego budżetu Projektu.
2. Kwota dotacji przeznaczona jest w całości na realizację i promocję poszczególnych Projektów wyłonionych w ramach Programu oraz pozostałych kosztów, opisanych w dalszych postanowieniach.
3. INSTYTUCJA KULTURY otrzymująca dotację zobowiązana jest przeznaczyć:
  - a. 30 % kwoty dotacji na wynagrodzenia artystek, artystów oraz kuratorek, kuratorów;
  - b. 30 % kwoty dotacji na realizację wystawy;
  - c. 20 % kwoty dotacji na Projekty i działania edukacyjne, w tym wynagrodzenia edukatorek, edukatorów z zastrzeżeniem pkt 5 poniżej;
  - d. 20 % kwoty dotacji na promocję dotowanego Projektu.
4. Instytucja Realizująca, działająca w porozumieniu i na podstawie wniosku ARTYSTKI, ARTYSTY, zobowiązana jest przeznaczyć dotację indywidualną:
  - a. 40 % kwoty dotacji na wynagrodzenie dla ARTYSTKI, ARTYSTY;
  - b. 40 % kwoty dotacji na realizację wystawy;
  - c. 10 % kwoty dotacji na Projekty i działania edukacyjne, w tym wynagrodzenia edukatorek, edukatorów z zastrzeżeniem pkt 5 poniżej;
  - d. 10 % kwoty dotacji na promocję dotowanego Projektu.
5. Z każdej przyznanej dotacji zapewnione zostanie wynagrodzenie dla edukatorki, edukatora w wysokości nie mniej, niż 800 zł brutto za przeprowadzenie jednego działania edukacyjnego związanego z dotowanym Projektem, w tym przygotowanie scenariusza zajęć.
6. Powyższe zasady rozumiane są, jako obligatoryjny sposób rozliczenia kwoty dotacji, którą według własnego uznania INSTYTUCJA KULTURY oraz ARTYSTKA, ARTYSTA wspólnie z Instytucją Realizującą może zwiększyć o dodatkowy wkład własny.
7. W ramach realizacji dotowanego Projektu i wydatkowania dotacji nie mogą być finansowane wydatki INSTYTUCJI KULTURY, jak i wydatki ARTYSTKI, ARTYSTY i Instytucji Realizującej, takie jak:

- a. związane z bieżącą działalnością, np. koszty dostawy mediów, utrzymanie budynków, lokali, z których korzysta, opłaty administracyjne, wydatki ponoszone na prowadzenie biura, wynagrodzenie pracowników etatowych, wynagrodzenie księgowej, obsługi prawnej itp.;
- b. koszty nieuzasadnione zakresem, przedmiotem i działaniami Projektu;
- c. koszty zakupu środków trwałych i wyposażenia, w tym zakup stacjonarnych i przenośnych urządzeń elektronicznych (np. laptop, notebook, tablet, telefon komórkowy, sprzęt fotograficzny czy sprzęt audio-video).

## § 7

### TERMINY SKŁADANIA WNIOSKÓW, WYBÓR I REALIZACJI PROJEKTÓW

1. INSTYTUCJE KULTURY mogą składać wnioski o dotację:
  - a. **do 30 grudnia 2023 r.** w przypadku wystawy odbywającej się do 30 sierpnia 2024 r.; przy czym:
    - ogłoszenie wyników weryfikacji wniosków nastąpi w terminie do 31 stycznia 2024 r.;
    - wypłata przyznanej dotacji nastąpi w terminie 14 dni od dnia zawarcia umowy dotacyjnej;
    - Projekt zostanie zrealizowany w okresie od daty zawarcia umowy dotacyjnej i zakończy się najpóźniej do 30 sierpnia 2024 r.;
  - b. **do 28 lutego 2024 r.** w przypadku wystawy odbywającej się pomiędzy 31 lipca 2024 r. a 29 grudnia 2024 r., przy czym:
    - ogłoszenie wyników weryfikacji wniosków nastąpi w terminie do 30 marca 2024 r.;
    - wypłata przyznanej dotacji nastąpi w terminie 14 dni od dnia zawarcia umowy dotacyjnej;
    - Projekt zostanie zrealizowany w okresie od daty zawarcia umowy dotacyjnej i zakończy się najpóźniej do 28 lutego 2025 r.
2. ARTYSTKI, ARTYŚCI mogą składać wnioski o dotację **do 31 stycznia 2024 r.**, przy czym:
  - ogłoszenie wyników weryfikacji wniosków nastąpi w terminie do 29 lutego 2024 r.;
  - wypłata przyznanej dotacji nastąpi w terminie 14 dni od dnia zawarcia umowy dotacyjnej;
  - Projekt zostanie zrealizowany w okresie od daty zawarcia umowy dotacyjnej i zakończy się najpóźniej do 28 lutego 2025 r.

## § 8

### TRYB SKŁADANIA WNIOSKU

1. Wnioskodawca może złożyć w danej edycji Programu wniosek na realizację tylko jednego Projektu.
2. Podstawą ubiegania się o wsparcie finansowe jest złożenie wniosku o dotację, na elektronicznym formularzu, poprzez stronę internetową Fundacji APH, mieszczącą się pod adresem:

[kontakt@fundacjaaph.pl](mailto:kontakt@fundacjaaph.pl)

[artystycznapodrozhestii.pl](http://artystycznapodrozhestii.pl)

[www.artystycznapodrozhestii.pl](http://www.artystycznapodrozhestii.pl), w zakładce: Program dotacyjny, klikając w przycisk: „Złóż wniosek”. Wnioski przekazane Fundacji APH w inny sposób (np. w wersji papierowej lub emailem) nie będą rozpatrywane.

3. Składając wniosek o dotację należy uprzednio zapoznać się z treścią Regulaminu i załączonego do niego wzoru umowy dotacyjnej, a także z treścią regulaminu serwisu internetowego w zakresie świadczenia usług drogą elektroniczną oraz złożyć oświadczenie o zapoznaniu się z tymi materiałami i o akceptacji ich treści. Ponadto, osoby fizyczne powinny udzielić zgody na przetwarzanie ich danych osobowych w celu złożenia wniosku i udziału w Programie, a także w celu udziału w Projekcie, przy czym szczegółowe postanowienia w tym zakresie zawiera § 12 poniżej.
4. Osoba składającą wniosek będzie traktowana, jako upoważniony do kontaktu z Fundacją APH koordynator, działający w imieniu danego wnioskodawcy („**Koordynator**”). Dane kontaktowe Koordynatora będą traktowane, jako dane kontaktowe do wnioskodawcy. Informacje dotyczące udziału w Programie czy szczegóły odnośnie realizacji Projektu będą przekazywane przez Fundację za pośrednictwem Koordynatora i podanych przez niego danych kontaktowych, chyba że co innego będzie wynikało z wniosku lub umowy dotacyjnej.
5. Fundacja może monitorować przygotowywanie i realizowanie Projektu, w tym zwłaszcza zgodność podejmowanych działań oraz ponoszonych wydatków z założeniami Projektu i celami Programu.

## § 9

### OCENA WNIOSKÓW

1. Procedura oceniania wniosku o dotację i Projektu składa się z dwóch etapów. W pierwszej kolejności wniosek podlega ocenie formalnej. Jeśli wniosek jest wypełniony prawidłowo, przechodzi do analizy pod kątem zgodności z celami i założeniami Programu.
2. Ocenie merytorycznej podlega, przede wszystkim, temat proponowanej wystawy, który powinien wpisywać się w zdefiniowane w Regulaminie idee, a także wybór artystów i artystek oraz dobór i poziom artystyczny ich prac, planowanych do zaprezentowania na wystawie, a także rodzaj i harmonogram działań edukacyjno-animacyjnych towarzyszących wystawie, jak również wyjątkowość (unikalność) całego Projektu, jego potencjalny zasięg oraz społeczny oddźwięk i wpływ na propagowanie wartości opisanych w Regulaminie.
3. Nadesłane z wnioskami Projekty powinny stanowić zindywidualizowaną, twórczą i samodzielną (oryginalną) koncepcję wnioskodawcy. Projekty nie mogą naruszać powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w tym zwłaszcza cudzych praw autorskich i praw pokrewnych oraz nie mogą naruszać czyichkolwiek dóbr osobistych. Wnioskodawcy winny przysługiwać odpowiednie prawa autorskie do utworów składających się na dany Projekt.
4. W przypadku pozytywnie rozpatrzonego wniosku, odpowiednio INSTYTUCJA KULTURY oraz ARTYSTKA, ARTYSTA w porozumieniu z Instytucją Realizującą otrzymuje dotację na podstawie umowy dotacyjnej, która określa warunki wykorzystania środków przyznanych przez Fundację APH oraz prawa i obowiązki stron.
5. Ocenie formalnej podlega weryfikacja, czy:
  - a. wniosek złożony został w terminie,

- b. wniosek złożony został zgodnie z procedurą składania,
  - c. wniosek został podpisany przez osobę umocowaną do działania w imieniu wnioskodawcy,
  - d. cele Projektu są zgodne z celami Programu,
  - e. harmonogram realizacji Projektu jest zgodny z harmonogramem Programu,
  - f. kwota wnioskowanej dotacji nie przekracza przewidzianego w Programie limitu,
  - g. nie występują koszty, które nie mogą być finansowane w ramach dotacji.
7. Ocenie merytorycznej podlega w szczególności:
- a. temat wystawy,
  - b. wybór artystów i artystek oraz dobór ich prac na wystawę,
  - c. uzasadnienie zgodności z założeniami Programu,
  - d. rodzaj i harmonogram działań w ramach programu edukacyjno-animacyjnego,
  - e. oryginalność Projektu,
  - f. zakładany zasięg i oddźwięk społeczny Projektu.
8. Informacje dotyczące rozstrzygnięć w odniesieniu do złożonych z wnioskami Projektów, które zostaną objęte dotacjami w ramach Programu, zostaną opublikowane na stronie Fundacji APH pod adresem: [www.artystycznapodrozhestii.pl](http://www.artystycznapodrozhestii.pl) w terminach wskazanych w § 7 powyżej. Dodatkowo, informacje o otrzymaniu dotacji zostaną przez Fundację APH przekazane emailem Koordynatorom wybranych Projektów.
9. Nadesłane wnioski i Projekty będą konsultowane z Radą Doradczą Fundacji APH. Ostateczną decyzję w kwestii wyboru poszczególnych wniosków i Projektów, a co za tym idzie przyznania w ramach Programu dotacji podejmie Zarząd Fundacji APH, kierując się przyjętymi w Programie założeniami, a także takimi kryteriami, jak kreatywność, oryginalność, trafność, wartościowość oraz inspiracyjność Projektów. Decyzja ta nie wymaga jednak uzasadnienia.
10. Zastrzega się możliwość nie przyznania żadnej dotacji albo przyznania dotacji w liczbie mniejszej, niż wskazana w § 4 powyżej, w przypadku, gdy poziom merytoryczny lub artystyczny zawarty w zgłoszonych Projektach odbiegać będzie od standardów i norm przyjętych na co najmniej ogólnopolskim poziomie.

## § 10

### WARUNKI UZYSKANIA DOTACJI

1. Warunkiem uzyskania dotacji jest zawarcie między wybranym wnioskodawcą a Fundacją APH, w formie pisemnej, umowy o dotację, która określać będzie wszystkie niezbędne postanowienia kooperacji stron i warunki wykorzystania środków przekazanych w ramach dotacji. Wzór umowy dotacyjnej stanowi **Załącznik nr 1** do Regulaminu.
2. Środki pozyskane z dotacji mogą być wykorzystane jedynie na działania przewidziane w umowie dotacyjnej. Dotacje zostaną przekazane w formie przelewu bankowego, na rachunek i w terminie wskazanych w umowie dotacyjnej.

## § 11

### **OBOWIĄZKI BENEFICJENTÓW**

W czasie realizacji Projektu objętego dotacją, odpowiednio INSTYTUCJA KULTURY oraz ARTYSTKA, ARTYSTA w porozumieniu z Instytucją Realizującą, mają między innymi obowiązek:

- a. prowadzenia dokumentacji finansowej, umożliwiającej Fundacji APH weryfikowanie realizacji założeń budżetowych Projektu oraz sprawdzanie realizacji Projektu zgodnie z regulaminem Programu,
- b. prowadzenia – w celach sprawozdawczych dla Fundacji APH - dokumentacji fotograficznej lub filmowej z działań realizowanych w ramach Projektu,
- c. prowadzenia w celach sprawozdawczych dla Fundacji APH - zestawienia liczby osób odwiedzających wystawę, liczby przeprowadzonych działań edukacyjnych i liczby osób biorących w nich udział w Projekcie,
- d. publicznego informowania na wszystkich dostępnych polach eksploatacji, w szczególności aktywnego komunikowania do mediów o szerokim zasięgu, że Projekt realizowany jest w ramach Programu oraz partnerstwa z Fundacją APH i ERGO Hestią, co winno znajdować swoje odzwierciedlenie w materiałach informacyjnych i publikacjach, wydanych w ramach dotowanego Projektu,
- e. zawarcia z ERGO Hestią, w terminie 7 (siedmiu) dni od daty zawarcia Umowy z Fundacją APH, o której mowa w § 10 ust.1, za osobnym dla Beneficjenta wynagrodzeniem, umowy o świadczenie usług marketingowych na rzecz ERGO Hestii, trwających przez okres realizacji Projektu i trwania Umowy.
- f. zrealizować Projekt w oparciu o budżet deklarowany we wniosku, przy czym zasady korzystania z przyznanych środków szczegółowo określać będzie umowa dotacyjna, z zastrzeżeniem, że w trakcie trwania Projektu nie można zgłaszać zmian dotyczących budżetu Projektu (Projekt będzie rozliczany według budżetu zawartego we wniosku),
- g. po zakończeniu Projektu przedłożenia Fundacji APH pisemnego sprawozdania końcowego, składającego się z części merytorycznej i sprawozdania finansowego. Wzór sprawozdania stanowi **Załącznik nr 2** do Regulaminu.

## § 12

### **PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH**

1. Administratorem danych osobowych osób fizycznych, składających wnioski o dotację w imieniu INSTYTUCJI KULTURY czy też w imieniu własnym, to jest jako ARTYSTKA, ARTYSTA bądź reprezentujących Instytucję Realizującą, jak również osób fizycznych biorących udział w Programie, a także uczestniczących w Projektach zgłoszonych do Programu, jest Fundacja APH z siedzibą w Sopocie (81-731) przy ul. Hestii 1, nr KRS 0000518962.
2. Fundacja APH przetwarza dane osobowe zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz

uchylenia dyrektywy 95/46/WE („**RODO**”) oraz na podstawie pozostałych, obowiązujących w tym zakresie przepisów prawa.

3. Fundacja APH przetwarza dane osobowe w celu przyjęcia do rozpatrzenia wniosków o dotację wraz ze złożonymi Projektami, a także w celu realizacji Programu zgodnie z treścią Regulaminu, w tym przekazania dotacji wybranym w Programie wnioskodawcom, monitorowania sposobu realizacji Projektu i wydatkowania dotacji oraz wypełnienia obowiązków w zakresie wynikającym z przepisów prawa podatkowego, a także w celu sprawozdawczym i promocyjnym. Dane osobowe nie są przetwarzane automatycznie i nie są poddawane profilowaniu.
4. Podanie danych osobowych jest dobrowolne. Niepodanie danych osobowych będzie skutkowało brakiem możliwości zgłoszenia wniosku o dotację oraz udziału w Programie, a także brakiem możliwości udziału w Projekcie.
5. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest odpowiednio:
  - a. zgoda udzielona przez osobę fizyczną, której dane dotyczą (art. 6 ust. 1 lit. a RODO), o czym mowa w ust. 7 poniżej;
  - b. podjęcie działań przed zawarciem umowy dotacyjnej oraz wykonanie umowy dotacyjnej zawartej z osobą fizyczną, której dane dotyczą (art. 6 ust. 1 lit. b RODO);
  - c. wypełnienie obowiązków prawnych ciążących na administratorze danych osobowych, w tym wynikających z przepisów prawa podatkowego (art. 6 ust. 1 lit. c RODO);
  - d. prawnie uzasadniony interes realizowany przez administratora danych osobowych / stroną trzecią (art. 6 ust. 1 lit. f RODO).
6. Zakres danych osobowych, które Fundacja APH będzie przetwarzać w celach opisanych w niniejszym paragrafie obejmuje: imię i nazwisko, adres email, numer telefonu, stanowisko służbowe lub funkcję, jak również tytułu prac artystów uwzględnionych na wystawie objętej Projektem, o ile zostaną podane. Ponadto, w związku z przyznaniem dotacji, o ile zostanie przekazana osobie fizycznej, będzie to także: adres zamieszkania, numer pesel i numer rachunku bankowego.
7. INSTYTUCJA KULTURY zobowiązana jest posiadać zgody poszczególnych osób fizycznych (m.in. artystek i artystów, kuratorek i kuratorów czy edukatorek i edukatorów), wskazanych z imienia i nazwiska w opisie Projektu, jako biorących udział w Projekcie, na przetwarzanie ich danych osobowych w zakresie: imienia i nazwiska (oraz tytułów wystawianych prac - w przypadku artystek i artystów). Ponadto, INSTYTUCJA KULTURY zobowiązana jest posiadać zgody tych osób na udostępnienie ich danych osobowych Fundacji APH w powyższym zakresie w celu złożenia przez INSTYTUCJĘ KULTURY wniosku o dotację wraz z Projektem i udział w Programie, a także - w przypadku objęcia danego Projektu dotacją - w celu udziału tych osób w Projekcie, jak również w celu wykonania przez Fundację APH i INSTYTUCJĘ KULTURY umowy dotacyjnej i wypełnienia związanych z tą umową obowiązków formalnoprawnych. Fundacja APH może zażądać od INSTYTUCJI KULTURY udokumentowania posiadania wyżej wskazanych zgód.
8. Najpóźniej w dniu składania wniosku o dotację w ramach Programu, INSTYTUCJA KULTURY zobowiązana jest przekazać osobom fizycznym, o których mowa w ust. 7 powyżej, klauzulę informacyjną na temat przetwarzania ich danych osobowych przez Fundację APH, stanowiącą **Załącznik nr 3** do Regulaminu.



9. Dane osobowe mogą być przekazywane przez Fundację APH podmiotom przetwarzającym te dane na zlecenie Fundacji APH, w tym takim, jak dostawcy usług informatycznych, podmioty świadczące usługi archiwizacyjne, kurierskie, a także kancelariom prawnym, audytorom czy księgowym.
10. Osoby, których dane osobowe są przetwarzane przez Fundację APH, mają w związku z tym przetwarzaniem następujące prawa:
  - a. dostępu do swoich danych osobowych;
  - b. żądania sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania ich danych osobowych;
  - c. wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych;
  - d. przenoszenia swoich danych osobowych, to jest otrzymania od Fundacji APH danych osobowych w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym formacie, nadającym się do odczytu maszynowego oraz przesłania ich do innego administratora danych osobowych;
  - e. wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, adres: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa;
  - f. wycofania zgody, bez wpływu na zgodność z prawem czynności podjętych przed jej wycofaniem;
  - g. żądania wydania kopii przekazanych danych i wskazania miejsca ich udostępnienia.

W celu skorzystania z powyższych praw należy skontaktować się z Fundacją APH na wskazany w ust. 1 powyżej adres lub na adres email: [kontakt@fundacjaaph.pl](mailto:kontakt@fundacjaaph.pl).

11. Dane osobowe będą przechowywane do momentu przedawnienia roszczeń z tytułu organizacji i realizacji Programu oraz dotowanych Projektów, a także do momentu wygaśnięcia obowiązku przechowywania danych osobowych wynikającego z przepisów prawa, w szczególności obowiązku przechowywania dokumentów księgowych dotyczących wypełnienia przez Fundację APH obowiązków wynikających z przepisów prawa podatkowego.

## § 13

### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Decyzja Zarządu Fundacji APH w zakresie przyznania lub odmowy przyznania dotacji jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.
2. Regulamin nie stanowi podstawy do zgłaszania roszczeń przez kogokolwiek w związku z nieprzyznaniem dotacji.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem ogłoszenia Programu i jest dostępny na stronie Fundacji APH pod adresem: [www.artystycznapodrozhestii.pl](http://www.artystycznapodrozhestii.pl) w zakładce: „Program dotacyjny”.
4. W sprawach nieobjętych Regulaminem zastosowanie mają odpowiednie przepisy prawa, obowiązującego w Rzeczypospolitej Polskiej.